

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LUJAN

Solicitud de anticipo de viáticos y/o gastos de movilidad

(Resol.No.CS 012/04)

| Datos del Solicitante | | | |
|---------------------------|----------------------|-------------------------|-----------------------|
| Apellido | Nombres | Dependencia | No.Legajo |
| Cargo y dedicación | Solicita anticipo de | Viáticos (1) | Número de CUIL |
| | | Gs.Movilidad (1) | |

(1) Marcar con una "X" donde corresponda.

| Datos de la comisión de servicios o actividad | |
|---|--|
| Motivo de la comisión o actividad | |
| | |
| | |

| Lugar (Dependencia, Institución) | | Localidad | | | Provincia | | |
|---------------------------------------|----------|--------------------------|----------------|--------------|---------------------|--|--|
| Alojamiento sin cargo? (2) | SI NO | Comida sin cargo? (2) | SI NO | Fecha y Hora | SALIDA REGR. | | |
| Medio de transporte a utilizar | | IDA | REGRESO | | | | |

(2) Tache lo que NO corresponda.

| Otros conceptos que incluye en esta solicitud (Matrícula, arancel, pasajes etc.) | |
|--|-----------------|
| \$ | Concepto |
| \$ | Concepto |

| Observaciones |
|---------------|
| |
| |

Solicito el anticipo de los conceptos detallados precedentemente a la vez que me notifico de que deberé efectuar la rendición correspondiente dentro de las setenta y dos (72) horas de terminada la comisión. Para el caso de que no efectúe la rendición en tiempo y forma ni responda positivamente a la intimación que se me curse por tal omisión, acepto que la Universidad descunte de mis haberes o créditos de cualquier naturaleza que tuviera o llegare a tener a mi disposición en la Tesorería de la misma, el monto reclamado, en la forma y oportunidad que aquella considere conveniente. A tal efecto, me notifico expresamente de lo establecido por el artículo 17o, inciso 5 del Régimen de Viáticos y Gs.de Movilidad vigente. Declaro bajo juramento que no me desempeño como adscripto ni me encuentro en comisión de servicio en otra repartición, organismo o empresa pública o privada.

| |
|---------------------|
| Aclaración de firma |
|---------------------|

Fecha ___/___/200___

| |
|-----------------------|
| Firma del solicitante |
|-----------------------|

| |
|---|
| Observaciones del comisionante |
| Observaciones del autorizante de la comisión |
| Observaciones de la Secretaría de Hacienda y Finanzas |

| |
|--|
| Conforme, siga al Sec.de Administración ___/___/200___ Firma y sello |
| Conforme, siga a la Sec.de Hacienda y Finanzas ___/___/200___ Firma y sello |
| Conforme, siga a la Dir.Gral.Ec.-Financiera ___/___/200___ Firma y sello |